

## “INSIEME, SI RIPARTE”

### PROTOCOLLO SCOLASTICO ANTI COVID

a.s. 2020-21

#### INTRODUZIONE

---

*“La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione”.*

*(dal Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione.) del 26/06/2020*

Per garantire le condizioni di accesso all’istituto e di conduzione delle attività scolastiche, in linea con quanto espresso dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) nel documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico del 28/05/2020, l’Istituto Collegio Immacolata ha pensato ad una riorganizzazione della gestione delle attività nella scuola in termini di sicurezza e benessere per tutta la sua Comunità Educante, il personale ATA, il personale esterno e gli studenti.

Nello specifico:

- ai docenti e a tutto il personale verrà offerta una formazione psico-pedagogica per il rientro a scuola in vista della ripartenza post Covid;
- sarà rafforzato lo spazio di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza tramite strumenti informatici;
- è stata rivista l’organizzazione scolastica soprattutto in termini di spazi, di accesso alle aree scolastiche, di revisioni degli orari per poter garantire la presenza a scuola di tutti gli studenti rispettando le norme di sicurezza;
- è previsto un piano educativo di ripartenza e un piano didattico di recupero di eventuali apprendimenti non consolidati.

#### LINEE GENERALI PER LA RIPRESA DELLA SCUOLA

---

Per quanto riguarda le norme da applicare nell’Istituto, nel presente testo si fa riferimento soprattutto al documento MIUR Veneto *Manuale operativo – Piano per la ripartenza 2020/2021 del 7/07/2020* e il testo dell’USR Veneto *Nota 27/08/2020 Protocollo scolastico sicurezza COVID*.

Per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i **principi cardine** che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici di questo periodo di emergenza:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. il controllo e la risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

È necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i **criteri** già individuati dal CTS del 28/05/2020, del 21/08/2020 e del 31/08/2020 per i

protocolli di settore, facendo anche riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL; non ultimo il *Piano per la ripartenza della scuola* dell'USR Veneto del 28/08/2020:

1. il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
2. la prossimità delle persone rispetto a contesti statici, dinamici o misti;
3. l'effettiva possibilità di mantenere la propria mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (*droplet* e contatto) in particolare alle contaminazioni da *droplet* in relazione alle superfici di contatto;
5. la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
6. l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
7. l'adeguata **pulizia** ed **igienizzazione** degli ambienti e delle superfici;
8. la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
9. la capacità di promuovere e monitorare l'adozione delle misure di prevenzione del contagio.

## IGIENE

---

Si assicura, **prima della riapertura della scuola**, una pulizia approfondita di tutto l'istituto.

**Durante l'attività ordinaria** le operazioni di pulizia saranno effettuate più volte quotidianamente e nelle occasioni previste dei cambi classe da parte degli studenti, secondo le indicazioni dell'ISS (Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e seguenti), attraverso procedure di sanificazione previste (rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020) per strutture non sanitarie.

Nel piano di pulizia (definito specificamente con adeguata procedura) vengono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre e relativa attrezzatura;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico e giocattoli;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. corrimano, superfici di porte e finestre, maniglie e barre delle porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori, pulsantiere, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici).

In particolare si ricorda come **necessario**:

1. un'opportuna **aerazione** degli ambienti scolastici, in particolare delle aule, almeno ad ogni ora e preferibilmente, se le condizioni meteo lo permettono, anche durante la lezione;
2. la facilità di accedere liberamente nel corso della giornata ai servizi igienici assegnati per **gruppo omogeneo di riferimento** evitando in tutti i casi ogni forma di assembramento. L'aerazione in questo caso viene mantenuta tramite l'apertura costante (o il più possibile) degli infissi esterni;
3. l'utilizzo della **mascherina** personale chirurgica e/o di comunità, a partire dai 6 anni, secondo le indicazioni normative specie quando è difficile mantenere l'opportuno distanziamento (anche all'aperto): *"L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Il CTS ribadisce che la eventuale rivalutazione circa la possibilità di rendere non obbligatorio l'uso delle mascherine, potrà essere valutata soltanto all'esito dell'analisi degli indici epidemiologici relativi alla diffusione del virus SARS-CoV-2. [CTS Verbale n.9° del 7/07/2020]"*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi. Viene comunque data la possibilità di non indossare la mascherina nei momenti di staticità all'interno della struttura con la condizione previa della distanza superiore al metro;

4. il pieno rispetto della **segnaletica** e dei percorsi diversificati di accesso ai macrogruppi omogenei (Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado), spostamento e uscita dal plesso scolastico.  
Il *triage* di ingresso diversificato per orario e porte di accesso tra i macrogruppi prevede una gestione anche degli arrivi di studenti in anticipo (se eseguiti con adeguato avviso) e di quelli in ritardo (avvisati e non);
5. evitare, per quanto possibile, ogni contatto fisico con altri studenti e con docenti e/o personale di servizio, mantenendo le zone delle aree comuni e aule assegnate;
6. mantenere il **distanziamento** previsto di almeno 1 metro in tutte le situazioni e di 2 metri nello svolgimento delle attività fisiche (palestra);
7. la disponibilità in ogni classe e in ogni ambiente comune della struttura, di dispenser di soluzioni disinfettanti privilegiando però il lavaggio mani con sapone neutro, per una questione di maggiore preservazione e cura della pelle;
8. **il divieto di accedere al plesso scolastico da parte di genitori e altri adulti**, favorendo altre forme di contatto e dialogo tra scuola e famiglia;
9. l'attivazione della procedura prevista nel caso di riscontrata positività di qualunque soggetto interno alla scuola. Come da indicazioni della Regione Veneto, Dipartimento per la Prevenzione.

Sarà compito del SPP dell'Istituto e dei referenti per la sicurezza tutti, elaborare e aggiornare un più completo e adeguato **Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per un istituto scolastico**, con i diversi allegati e di darne sufficiente formazione ed informazione ai soggetti interessati.

## GESTIONE DEL TEMPO SCUOLA

---

Al fine di garantire una didattica efficace, opportuni tempi di intervallo (utilizzando prevalentemente gli spazi esterni) e di refezione, calcolando i tempi di ingresso e di uscita, il Collegio Immacolata ha rivisto i tempi scolastici secondo le indicazioni ministeriali che **potranno ancora subire delle variazioni** a seconda delle nuove disposizioni che arriveranno dagli organi competenti:

### INFANZIA

7.30 – 7.45	Pre-accoglienza (ingresso portineria centrale) - previa autorizzazione
7.45 – 9.00	Accoglienza (ingresso dal cancelletto grigio - via Papa Giovanni XXIII)
9.00 – 9.15	Merenda e bagno per singoli gruppi sezione (sanificazione bagno dopo ogni gruppo)
9.15 – 9.45	Buongiorno salesiano / Circle time
9.45 – 11.15	Attività didattica-laboratori
11.15 – 11.30	Igiene personale
11.40 – 12.15	Pranzo e sanificazione mensa
12.15 – 13.30	Ricreazione
13.00 – 14.45	Riposo per i bambini di tre anni
13.30 – 15.00	Attività didattica-laboratori
15.30 – 16.00	Merenda e uscita (cancelletto grigio - via Papa Giovanni XXIII)
16.00 – 18.00	Tempo prolungato (attivazione vincolata al numero di iscritti)

## PRIMARIA

7.30 – 7.40	Pre-accoglienza (ingresso portineria centrale) - previa autorizzazione
7.40 – 7.55	Accoglienza (ingresso Oratorio – Via Madonna)
7.55 – 9.00	Buongiorno salesiano e prima ora di lezione
9.00 – 9.50	Seconda ora di lezione
9.50 – 10.00	Pausa
10.00 – 10.50	Terza ora di lezione
10.50 – 11.10	Intervallo
11.10 – 12.00	Quarta ora di lezione
12.00 – 12.50	Quinta ora di lezione
12.50 – 13.10	Uscita per gruppi distinti (ingresso Oratorio – Via Madonna)
12.50 – 13.20	Pranzo (segue sanificazione della mensa)
13.20 – 14.00	Gioco e ricreazione
14.00 – 14.50	Sesta ora di lezione
14.50 – 15.00	Pausa
15.00 – 15.50	Settima ora di lezione
15.50 – 16.10	Uscita

## SECONDARIA DI 1^ GRADO

7.30 – 7.45	Pre-accoglienza (ingresso portineria centrale) - previa autorizzazione
7.45 – 8.05	Accoglienza (ingresso cancello grigio – Via Papa Giovanni XXIII)
8.05 – 9.05	Buongiorno salesiano e prima ora di lezione
9.05 – 9.55	Seconda ora di lezione
9.55 – 10.05	Pausa
10.05 – 10.55	Terza ora di lezione
10.55 – 11.40	Quarta ora di lezione
11.40 – 11.55	Intervallo
11.55 – 12.45	Quinta ora di lezione
12.45 – 13.30	Sesta ora di lezione
13.30 – 13.45	Uscita per gruppi distinti (ingresso cancello grigio – Via Papa Giovanni XXIII)
13.30 – 14.00	Pranzo (segue sanificazione della mensa)
14.00 – 14.30	Gioco e ricreazione
14.30 – 15.20	Settima ora di lezione
15.20 – 16.10	Ottava ora di lezione
16.10 – 16.30	Uscita

**SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITÀ NEL RISPETTO DEGLI ORARI DI ENTRATA ED USCITA.**

## ACCESSO ALL'ISTITUTO DA PARTE DI VISITATORI/FORNITORI

---

Al fine di differenziare l'accesso degli alunni rispetto a quello di altre persone, si prevede

- per i **fornitori**, l'ingresso dal cancello grigio - via Papa Giovanni XXIII o dalla portineria centrale, come già concordato con i singoli, generalmente in tempi diversi rispetto a quelli degli alunni. All'ingresso, si effettuerà, per ciascuno, la registrazione, dei dati anagrafici della persona e il nominativo dell'azienda di appartenenza, nonché della data di accesso.
- per i **visitatori**, l'ingresso dalla portineria centrale generalmente in tempi diversi rispetto a quelli degli alunni previa regolare registrazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome) e dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso alla struttura.

L'ingresso e l'uscita si svolgono dal medesimo varco. Si ricorda, inoltre, che chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C, non potrà accedere alla struttura.

## **ACCESSO ALL'ISTITUTO DA PARTE DEI DIPENDENTI**

---

- I dipendenti potranno accedere dalla portineria centrale di via Madonna e dall'ingresso di via Papa Giovanni XXIII
- all'ingresso, docenti e personale ATA si sottoporranno alla misurazione della temperatura corporea che, se pari o superiore a 37.5°C, non permetterà di accedere alla struttura
- dovranno essere sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi
- all'arrivo il personale dovrà procedere alla disinfezione delle mani con prodotti a base alcolica che saranno disponibili alle entrate
- i dipendenti dovranno rispettare le regole generali previste al punto uno del protocollo anti-contagio coronavirus inserito nell'addendum al documento di valutazione dei rischi: VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA COVID-19.

## **INGRESSI E USCITE DEGLI ALUNNI**

---

### **INDICAZIONI GENERALI**

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutta la comunità educante individuate nel Piano Scuola dal CTS (cf. verbale n° 90, 22 giugno 2020) sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Si ricorda che chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

Se verificate le condizioni sintomatologiche di cui sopra durante le operazioni di triage d'accoglienza, si dovrà procedere all'isolamento del soggetto che verrà trattato in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel documento "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*" del 28 agosto 2020 e successive indicazioni della Regione Veneto.

**Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale (v. Patto di reciproca responsabilità - integrazione).**

### **INGRESSO**

Per limitare al massimo gli assembramenti e gli spostamenti interni, saranno utilizzate porte di ingresso all'edificio differenziate. Gli allievi saranno indirizzati ad utilizzare le seguenti entrate:

- Scuola dell'Infanzia: ingresso cancelletto da via Papa Giovanni XXIII

- Scuola Primaria: ingresso Oratorio di via Madonna
- Scuola Secondaria di I grado: ingresso cancello grande da via papa Giovanni XXIII

v. allegato *Piantina schematica*

Sarà possibile accettare richieste specifiche di ingresso anticipato (non prima delle ore 7.30) rispetto all'orario ordinario con motivate esigenze e criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, delibera del 4 e del 9 settembre 2020. In tal caso l'accesso avverrà dalla portineria centrale previa dichiarazione del datore di lavoro del genitore che accompagnerà l'alunno.

Dopo il triage di accoglienza, gli alunni, in modo separato tra appartenenti alla Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, stazioneranno nell'androne presso la portineria centrale, per poi ricongiungersi ai rispettivi gruppi classe con il docente di riferimento come da orario.

I percorsi di raggiungimento degli ambienti destinati a ciascun grado scolastico saranno indicati con apposita segnaletica (giallo-verde-rosso).

Gli accessi dopo l'orario di ingresso e uscita rimarranno chiusi.

Eventuali ingressi o uscite in ritardo saranno gestiti attraverso la portineria principale solo in via eccezionale.

Qualunque persona che entri presso la struttura dovrà essere munita di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi. È prevista la presenza di idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura.

### **Ingressi anticipati**

Gli alunni autorizzati dalla scuola ad usufruire del tempo di pre-accoglienza (ingresso anticipato) accederanno dalla portineria centrale in via Madonna e vi sosterranno fino a quando saranno accompagnati ai relativi spazi secondo i gruppi di appartenenza.

### **TRIAGE**

All'ingresso a scuola sarà rilevata la temperatura corporea e qualora risultasse pari o maggiore a 37,5° anche dopo ripetute misurazioni (fino a 3), l'alunno dovrà lasciare la scuola. A tal fine si raccomanda di adempiere alla stessa misurazione PRIMA di recarsi a scuola.

All'ingresso gli allievi dovranno disinfettarsi le mani con prodotti a base alcolica che saranno disponibili alle entrate e saranno presenti in ogni aula.

### **USCITA**

Allo stesso modo, anche per l'uscita saranno utilizzate le medesime vie e porte utilizzate all'ingresso, per limitare al massimo gli assembramenti e gli spostamenti interni degli allievi.

I percorsi di raggiungimento dell'uscita saranno indicati con apposita segnaletica.

L'uscita degli allievi avverrà in modo contingentato seguendo l'ordine di uscita prestabilito per ogni gruppo classe.

È prevista la presenza di idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura.

### **ACCESSI ACCOMPAGNATORI DEGLI ALUNNI E PERSONE AUTORIZZATE**

Non è permesso l'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori o di altri accompagnatori se non espressamente autorizzati dalla scuola. Al genitore non è consentito di entrare nella struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato o nel periodo di ambientamento dell'alunno (qualora previsto dalla scuola) e solo per la Scuola dell'Infanzia.

È permessa l'entrata dalla portineria centrale di via Madonna soltanto per i seguenti casi:

- prelievo dell'allievo in richiesta di uscita anticipata o accompagnamento dello stesso in caso di entrata in ritardo (debitamente documentata).
- prelievo dell'allievo in caso di febbre o indisposizione (debitamente documentato);
- eventuali colloqui programmati con il personale docente o accesso ai servizi di segreteria e amministrazione solo su appuntamento.

## INDICAZIONI SPECIFICHE PER ORDINE SCOLASTICO

---

### MACROGRUPPI

Si identificano i seguenti gruppi omogenei di alunni dividendoli nei seguenti MACROGRUPPI:

- INFANZIA
- PRIMARIA 1: classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>A-B, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> B
- PRIMARIA 2: classi 4<sup>a</sup>A e 5<sup>a</sup> A-B
- SECONDARIA di I GRADO

### INFANZIA

#### Entrata alunni

L'entrata degli alunni accompagnati dal genitore o da persona autorizzata all'accompagnamento, dotata di mascherina obbligatoria indossata, avverrà dalla porta d'ingresso riservato alla Scuola dell'Infanzia (cancello ingresso via Papa Giovanni XXIII) e proseguirà seguendo le specifiche segnaletiche (colore **GIALLO**) fino al pre-ingresso dell'edificio della Scuola dell'Infanzia. Qui, verrà effettuato il triage d'accoglienza, per cui ciascun bambino sarà sottoposto alla misurazione della temperatura, all'igienizzazione delle mani e al cambio delle scarpe. Il personale educativo provvederà a far entrare l'alunno, a svestirlo e ad accompagnarlo in sezione.

Al genitore o alla persona autorizzata all'accompagnamento verrà misurata la temperatura corporea qualora dovesse entrare nell'ambiente frequentato dai bambini.

Durante il periodo di inserimento dei nuovi iscritti, i bambini saranno accolti assieme ai genitori dalle insegnanti. Terminato tale periodo, i genitori seguiranno le disposizioni sopra indicate.

#### Uscita alunni

I genitori o le persone autorizzate potranno accedere alla Scuola dell'Infanzia dal cancello di via Papa Giovanni XXIII mantenendo il distanziamento previsto. Dopo la consegna del bambino, che avverrà da parte del personale educativo nel pre-ingresso, usciranno dal medesimo cancello utilizzato per l'entrata, seguendo il percorso indicato.

**Non è consentito a genitori e alunni** (al di fuori delle specifiche condizioni previste e autorizzate per le operazioni di ingresso/uscita) **sostare all'interno delle aree scolastiche con la raccomandazione di non trattenersi nelle pertinenze creando assembramenti.**

### PRIMARIA

#### Entrata alunni

L'entrata degli alunni avverrà secondo le indicazioni generali sopra descritte.

L'ingresso avverrà dalle 7.40 alle 7.55 dalla porta dell'Oratorio di via Madonna. Dopo il *triage* d'accoglienza, l'allievo seguirà secondo le specifiche segnaletiche (colore **VERDE**) fino alla

posizione assegnata alla classe sotto il porticato, in attesa dell'arrivo dell'insegnante che accompagnerà il gruppo nell'aula assegnata.

Si formano pertanto due macrogruppi **PRIMARIA 1** e **PRIMARIA 2** costituiti rispettivamente da:

- PRIMARIA 1: classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>A-B, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> B
- PRIMARIA 2: classi 4<sup>a</sup>A e 5<sup>a</sup> A-B

che accederanno e utilizzeranno edifici, aree, percorsi diversi e servizi comuni specifici.

Non si utilizzeranno zone in promiscuità con altri macrogruppi, grazie al distanziamento spaziale e/o temporale previsto dall'orario giornaliero predisposto.

Gli accessi alle aule dei macrogruppi PRIMARIA 2 e SECONDARIA di I GRADO, che avverranno dallo stesso varco sotto il porticato, si effettueranno in modo tale da non generare interferenze e assembramenti. La differenziazione avverrà su base temporale (tempi diversi).

### Uscita alunni

Le operazioni di uscita avverranno secondo le indicazioni generali sopra descritte. La consegna del bambino avverrà alla porta dell'Oratorio di Via Madonna.

Si richiede ai genitori e alle persone autorizzate all'accompagnamento il rispetto della puntualità al fine di consentire un deflusso il più possibile rapido. Il tempo previsto di uscita per tutti gli allievi alla fine della mattinata è dalle 12.50 alle 13.10, mentre nel pomeriggio, dalle 15.50 alle 16.10.

**Non è consentito agli alunni** (al di fuori delle specifiche condizioni previste e consentite per le operazioni di ingresso/uscita e nel caso di partecipazione ad attività pomeridiane) **sostare all'interno delle aree scolastiche con la raccomandazione di non trattenersi nelle pertinenze creando assembramenti.**

## **SECONDARIA DI 1° GRADO**

### Entrata alunni

L'entrata degli alunni avverrà secondo le indicazioni generali sopra descritte.

L'ingresso sarà dalle 7.50 alle 8.10 dal cancello grande di via Papa Giovanni XXIII. Dopo il *triage* di accoglienza (che avverrà in prossimità del cancello stesso; in caso di pioggia nei pressi della statua della Madonna sotto il porticato in cortile), l'alunno proseguirà seguendo le specifiche segnaletiche (colore **ROSSO**) fino all'entrata della Scuola Secondaria di 1° Grado sotto il porticato, dove attenderà l'insegnante che guiderà il gruppo fino al corridoio dell'aula nella quale troverà il docente della prima ora di lezione.

Il Macrogruppo della **SCUOLA SECONDARIA di I GRADO**, formato dalle classi 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup>, accederà e utilizzerà edifici, aree, percorsi diversi e servizi comuni specifici precedentemente individuati.

Gli accessi alle aule dei macrogruppi SECONDARIA e PRIMARIA 2, che avverranno dallo stesso varco sotto il porticato, si effettueranno in modo tale da non generare interferenze e assembramenti utilizzando una differenziazione su base temporale (tempi diversi).

### Uscita alunni

Le operazioni di uscita avverranno secondo le indicazioni generali sopra descritte. Sarà utilizzato, come per l'ingresso, il cancello grande di via Papa Giovanni XXIII dalle ore 13.25 alle ore 13.40, per la fine delle lezioni del mattino; e dalle 16.00 alle 16.15, per il termine delle lezioni del pomeriggio.

Si richiede ai genitori e alle persone autorizzate all'accompagnamento il rispetto della puntualità al fine di consentire un deflusso il più possibile rapido.

**Non è consentito agli alunni** (al di fuori delle specifiche condizioni previste e consentite per le operazioni di ingresso/uscita e nel caso di partecipazione ad attività pomeridiane) **sostare all'interno delle aree scolastiche con la raccomandazione di non trattenersi nelle pertinenze creando assembramenti.**



## **NORME SPECIFICHE DI PREVENZIONE NELLA SCUOLA D'INFANZIA**

Secondo disposizioni della Ordinanza regionale del Veneto n° 84 del 13/08/2020

---

### **Personale**

Il personale farà uso corretto e costante della mascherina e della visiera, a protezione delle vie respiratorie e rispetterà tutte le indicazioni igienico-comportamentali previste (es. igiene delle mani, igiene respiratoria, frequente ed adeguata aerazione degli ambienti, automonitoraggio delle condizioni cliniche, ecc.).

### **Stabilità dei gruppi**

Si provvede a

- formare gruppi stabili di svolgimento dell'attività, dove viene mantenuto il più possibile lo stesso personale ed evitati contatti con altri gruppi stabili;
- registrare tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo su apposito **registro del personale docente**, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19.

### **Organizzazione degli spazi**

L'**utilizzo degli spazi** disponibili è stato definito al fine di realizzare le condizioni di utilizzo esclusivo da parte di ciascun gruppo-classe.

Laddove si presentino le condizioni di un uso promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi, è previsto che essi siano puliti prima dell'eventuale loro utilizzo.

L'**uso dei bagni** da parte dei bambini sarà organizzato in modo tale da evitare affollamenti e intersezione tra gruppi diversi e per garantire le opportune operazioni di pulizia, con particolare attenzione ai bagni.

### **Materiale ludico**

Verranno utilizzati materiali ludici, didattici, oggetti e giocattoli facilmente lavabili, assegnati in maniera esclusiva ad un gruppo di bambini.

- **Non è consentito portare da casa cibo, oggetti o giochi personali.**
- **Non è consentito lasciare a scuola oggetti e materiale scolastico personali.**

## **NORME PER LA PREVENZIONE IN AULA**

---

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere.

I banchi sono posizionati in righe e colonne rispettando il distanziamento di 1 mt tra gli allievi, saranno inoltre lasciati dei corridoi per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, con larghezza di 60/80 cm. Sarà rispettata inoltre, anche la distanza di 2 m tra l'insegnante e i banchi più prossimi alla cattedra.

Sul pavimento sarà indicata, tramite apposite segnaletiche, la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).

Il principio del distanziamento fisico sarà combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che potranno essere tenute aperte anche durante le lezioni,

assieme alla porta. Ogni aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti per la disinfezione periodica delle mani.

Nel caso di aule usate da più classi, prima di ogni nuovo accesso sarà effettuata l'igienizzazione sia delle superfici di contatto che delle attrezzature.

Ogni docente igienizzerà superfici e oggetti usati prima dell'arrivo del collega dell'ora seguente con materiale idoneo messo a disposizione dalla struttura.

## **LINEE GENERALI PER L'UTILIZZO DI ALCUNI SPAZI COMUNI**

---

### **Mensa**

I locali mensa saranno utilizzati nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti.

Saranno effettuati più turni in modo da permettere il distanziamento ed evitare gli assembramenti. Tra un turno e l'altro, la sala verrà sanificata e arieggiata (per la turnistica della mensa si veda la parte relativa alla gestione del tempo scuola).

Le scelte effettuate permettono il distanziamento per evitare gli eventuali assembramenti.

### **Palestre**

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di scienze motorie, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando gli spazi all'aperto per le attività fisiche sportive individuali o di gruppo che lo permettono, con l'uso della mascherina nelle attività di movimento.

Gli spogliatoi annessi alla palestra saranno utilizzabili previa disinfezione che avverrà prima di ogni accesso di un nuovo macrogruppo e interesserà le superfici di contatto e i bagni.

### **Servizi igienici**

Per i servizi igienici saranno poste particolari attenzioni alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).

I servizi igienici saranno assegnati per macrogruppi (INFANZIA, PRIMARIA 1, PRIMARIA 2 e SECONDARIA di I GRADO). Ve ne saranno di riservati per il personale docente e per il personale ATA.

I servizi igienici del cortile sono assegnati esclusivamente alle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>A-B del macrogruppo PRIMARIA1. Tutti gli altri dovranno accedere al servizio igienico di pertinenza assegnato presso gli edifici di destinazione del macrogruppo o riservati al personale stesso.

Per evitare assembramenti all'interno dei servizi, gli insegnanti dovranno regolamentarne l'accesso. In linea di massima, le finestre dovranno rimanere tendenzialmente aperte.

### **Laboratori e aule attrezzate** (biblioteca, informatica, laboratorio linguistico, aule Lim...)

Per i laboratori e le aule attrezzate è difficile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione degli arredi. Per tale motivo il principio del distanziamento fisico sarà rispettato valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

I locali saranno frequentemente arieggiati, per cui le finestre dell'aula si potranno tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula.

Ogni aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti per la disinfezione periodica delle mani.

L'ambiente sarà sanificato prima di ogni accesso di un nuovo macrogruppo.

### **Cortili per la ricreazione**

La ricreazione sarà effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni meteorologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni.

In entrambi i casi ci sarà l'assistenza continua del personale scolastico.

Gli spazi dei cortili saranno suddivisi tra i vari macrogruppi in modo da evitare per quanto possibile gli assembramenti e comunque con idonee misure di sicurezza (es. mascherina).

Al rientro della ricreazione gli allievi dovranno disinfettarsi le mani con prodotti a base alcolica presenti in ogni aula.

### **Atrio di attesa**

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali, ingresso, atri e corridoi. Non è prevista la sosta in assembramento in quanto le attese vengono spostate in area esterna sotto i portici.

Resta confermata, anche per questi spazi, l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina, nel caso in cui non sia possibile il distanziamento di 1 m, il ricambio d'aria frequente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

### **Sala insegnanti**

Le sale insegnanti saranno utilizzate nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che le occupano. Il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente sarà indicato tramite apposita cartellonistica.

Resta confermata, anche per la sala insegnanti, l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

### **Uffici di segreteria**

L'accesso agli uffici di segreteria da parte di persone esterne alla scuola dovrà essere motivato e richiesto per via telefonica. In ogni caso previsto, l'accesso dovrà essere effettuato nel massimo rispetto delle regole di distanziamento, dell'uso della mascherina e della disinfezione delle mani. Il passaggio di documenti cartacei, strettamente necessario, avviene tramite deposito su apposito piano dedicato.

Obbligatoria è la frequente detersione con lavaggio delle mani o disinfezione con prodotti a base alcolica, specie in relazione al maneggiamento di numerosi documenti cartacei di varia provenienza. Nell'ufficio deve essere garantita l'aerazione per il ricambio aria.

### **Distributori automatici**

Agli alunni non sarà possibile accedere ai distributori automatici di bevande. Gli insegnanti potranno utilizzarli nel rispetto delle regole generali previa igienizzazione delle mani.

### **Auditorium**

Il salone auditorium è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività varie che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria. Dato l'uso promiscuo sarà garantita la sanificazione prima dell'ingresso di un macrogruppo.

Inoltre verrà rispettato il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini. Sarà dunque individuato e indicato il numero massimo di persone che possono utilizzare contemporaneamente tale ambiente oltre che segnalati i posti usufruibili.

All'ingresso ci sarà il dispenser di soluzione alcolica ad uso sia degli allievi che del personale.

Può essere richiesta, una tantum, la dichiarazione di tutela della salute altrui con un atteggiamento responsabile.

## **CASI PARTICOLARI**

---

In caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5 ° o sospetto Covid-19, l'alunno interessato dovrà essere immediatamente portato nell'apposita stanza prevista per l'isolamento temporaneo. Saranno contattati i genitori che provvederanno, quanto prima, al prelievo dell'alunno per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. A tal scopo dovrà essere sempre garantita la reperibilità telefonica di almeno un contatto fornito dai genitori. Per il personale scolastico la procedura sarà attivata in autonomia.

v. allegato *Flow chart Regione Veneto 12-09-2020*

## **COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

---

L'Istituto *Collegio Immacolata*, inoltre:

- garantirà una comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai docenti, al personale ATA sia attraverso il sito web della scuola (nel Registro Elettronico) che attraverso supporti visivi posti all'ingresso della scuola e nei vari ambienti;
- provvederà, in funzione delle ordinanze pubbliche che dovessero sopravvenire nel corso dell'anno scolastico, al mantenimento delle lezioni attraverso la modalità a distanza con supporti informatici (DDI);
- svolgerà attività formative specifiche al rientro in presenza per gli alunni in base all'età.
- svolgerà attività formative specifiche al personale in relazione alle misure di prevenzione e protezione per la sicurezza dei lavoratori adottate dall'istituto e da mantenere nel corso dell'anno scolastico.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

---

Il medico competente, in collaborazione con la Direttrice del Collegio Immacolata e la Coordinatrice delle Attività didattiche ed educative, provvederà a integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19, sentita anche la Commissione per l'applicazione del protocollo. In particolare, curerà la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, ed il ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

Come specificato nel *Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* siglato il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020, alla ripresa delle attività, è opportuno che il medico competente sia coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità ed è raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, da conservare agli atti in via riservata.

## **TEST DIAGNOSTICI ANTI-COVID19**

Il DM 06/08/2020 prevede tra le iniziative che devono essere attivate con la collaborazione istituzionale del Ministero della Salute, il Commissario straordinario e l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, l'opportunità di svolgere test diagnostici per tutto il personale del sistema scolastico statale e paritario, incluso il personale supplente, in concomitanza con l'inizio

delle attività didattiche e nel corso dell'anno, nonché di effettuare test a campione per la popolazione studentesca con cadenza periodica.

Saranno adottati i criteri di volontarietà di adesione al test; gratuità dello stesso per l'utenza; svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le istituzioni scolastiche.

Il test sierologico potrà essere proposto al personale già da agosto. Si tratta, dunque, di un'opportunità – seppure caldamente consigliata da istituzioni e medici – e non di una imposizione.

## **COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

---

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è stabilita la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 (SPP). Tale Commissione è presieduta dalla Direttrice del *Collegio Immacolata* ed è composta dal responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dall'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), dalla Coordinatrice delle Attività didattiche educative, dalle Vice Coordinatrici, dal Medico competente, da un genitore del Consiglio d'Istituto.

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI COMUNI**

---

### **Uso locali ad associazioni ed enti**

L'utilizzo di alcuni ambienti scolastici da parte di enti e/o associazioni, in orario extracurricolare, sarà possibile previa presentazione di richiesta corredata da idoneo protocollo in conformità alle disposizioni in vigore.

## **PER CONCLUDERE... DAL DOCUMENTO DEL CTS**

---

### **Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola, se hai più di 6 anni, indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.