

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA TRA

l'Ente Gestore, *Collegio Immacolata* con sede legale a Conegliano TV, Via Madonna, 20 - Ente con personalità giuridica, riconosciuto con Regio Decreto n. 1724 del 30-11-1911, Gestore dell'istituzione scolastica pubblica non statale paritaria **Collegio Immacolata delle Salesiane di Don Bosco**, (p.iva 00503520264), nella persona della Legale Rappresentante pro-tempore **Franchini Simonetta**, rappresentata da **Rango Annalisa**, sua delegata

E

La Signora _____
nata a _____ il _____ resi-
dente in _____
C.F. _____

Il Signor _____
Nato a _____ il _____ re-
sidente in _____
C.F. _____

Note particolari in caso di sottoscrizione di un solo genitore


Genitori (tutori) dell'allievo/a _____ C.F. _____

PREMESSO

✓ che l'Ente Gestore **gestisce una istituzione scolastica pubblica non statale paritaria**, come previsto nel proprio atto costitutivo, nel *Regolamento dell'attività scolastica*, nel *Progetto Educativo d'Istituto (PEI)* e nel *Piano Annuale e Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF, POF)*;

✓ il/i sopra citati genitore/i, Sig. _____ e Sig.ra _____
dichiara/dichiarano di aver presentato domanda di iscrizione per il/la loro figlio/a alla **classe** _____
della **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** del Collegio Immacolata per l'**anno scolastico 2022-2023** obbligandosi, in caso di accettazione della medesima domanda da parte dell'Ente Gestore, a sottoscrivere il presente *Contratto di prestazione scolastica*,

✓ che gli stessi dichiarano espressamente di condividere l'indirizzo educativo dell'Istituzione, come espresso nel *Progetto Educativo d'Istituto* e negli altri documenti di questa scuola.

 <p>COLLEGIO IMMACOLATA CONEGLIANO 1897</p>	<p align="center">CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p align="center">VIA MADONNA, 20 – CONEGLIANO - TEL. 0438-23562 SEGRETERIA 0438-425196 e-mail: secondaria1@collegioimmacolata.it web site: www.collegioimmacolata.it</p>	<p align="right">Pag. 2 di 4</p>
---	--	----------------------------------

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2) L'Ente Gestore su indicato si obbliga, nei confronti degli altri contraenti, a fornire a favore del/a loro figlio/a le prestazioni scolastiche previste dal PTOF e POF.

Art. 3) I genitori, consapevoli delle conseguenze amministrative per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano espressamente, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli Artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori, di condividere la scelta della scuola e l'indirizzo educativo dell'istituzione, come espresso nel PEI, nel PTOF e POF e negli altri documenti di questa scuola.

Art. 4) I genitori contraenti dichiarano di conoscere, condividere e accettare l'offerta formativa triennale in corso (PTOF) e di sottoscrivere il Patto Educativo. Il POF per l'anno scolastico 2022/2023 per cui si chiede l'iscrizione sarà depositato, in formato cartaceo nella Segreteria della scuola e pubblicato sul sito web della stessa. Il POF diviene, ad ogni effetto, documento integrante il presente contratto.

Art. 5) I genitori si obbligano ad osservare e a far osservare al/la loro figlio/a il Regolamento o Carta della Scuola, depositato, in formato cartaceo, nella Segreteria della scuola e pubblicato sul sito web della stessa. Il Regolamento diviene, ad ogni effetto, documento integrante il presente contratto. I genitori si obbligano altresì ad osservare e far osservare al/la loro figlio/a anche eventuali variazioni ed integrazioni del Regolamento o Carta della Scuola che diverranno anch'esse parte integrante del presente contratto a seguito di comunicazione da parte dell'Istituto ai genitori.

Art. 6) L'Ente Gestore si impegna ad ammettere l'alunno alla frequenza delle lezioni e assicura la realizzazione di quanto descritto nel PTOF e nel POF.

In dipendenza di ciò, i genitori contraenti riconoscono espressamente all'Ente Gestore:

- il diritto di sottoporre a verifica la situazione iniziale dell'alunno;
- di desumere, a conclusione della verifica, tutti gli elementi per predisporre, in caso di necessità e in accordo con i genitori, un contratto formativo individualizzato.

Art. 7) I genitori si obbligano, in solido, a corrispondere all'Ente Gestore il costo del servizio scolastico come da prospetto e modalità seguente (barrare la scelta preferita):

Iscrizione: € 250,00 da versare entro il 28 febbraio 2022

Retta Scolastica annuale di € 3.600,00 da versare scegliendo una delle seguenti opzioni:

tre rate

1^ rata = 1.440 € da versare entro il 10 ottobre 2022

2^ rata = 1.080 € da versare entro il 10 gennaio 2023


3^ rata = 1.080 € da versare entro il 10 aprile 2023

dieci rate di € 360 da versare entro il decimo giorno di ogni mese da Settembre a Giugno

una rata standard di 3.600 € da versare entro il 10 Ottobre 2022

una rata sostenitore di 4.000 da versare entro il 10 Ottobre 2022

Mensa scolastica: pasti fruiti al costo unitario di 6,00 €, da corrispondere secondo le stesse modalità scelte per il pagamento della retta scolastica.

 <p>COLLEGIO IMMACOLATA CONEGLIANO 1897</p>	<p>CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p>VIA MADONNA, 20 – CONEGLIANO - TEL. 0438-23562 SEGRETERIA 0438-425196 e-mail: secondaria1@collegioimmacolata.it web site: www.collegioimmacolata.it</p>	<p>Pag. 3 di 4</p>
---	---	--------------------

Compreso nel costo del servizio scolastico, verrà fornito un **kit di abbigliamento costituito da pantaloni tuta, felpa, polo manica corta e diario della scuola. La consegna del kit avverrà nel mese di settembre 2022.**

Art. 8) Nel costo del servizio scolastico di cui all'Art. 7 del presente contratto, non sono compresi i costi relativi alla mensa, ai libri di testo, all'ampliamento dell'offerta formativa pur descritte nel POF (viaggi di istruzione, uscite didattiche, progetti integrativi, corsi estivi di recupero, ecc.) e agli esami di stato che avranno pertanto un costo aggiuntivo comunicato ai genitori di volta in volta.

Art. 9) La forma di **pagamento predefinita** è l'addebito diretto bancario (SEPA) per il quale si richiede la compilazione del modulo di autorizzazione all'addebito sottostante.

IBAN	IT _____
INTESTAZIONE C/C	
<p>Il debitore autorizza la banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti SEPA SDD inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito. Il debitore, fermo restando il diritto di revocare il singolo addebito diretto SEPA SDD entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza, può chiedere il rimborso di un addebito diretto SEPA SDD autorizzato entro 8 settimane. dopo la data di scadenza. Il debitore ha la facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo mediante revoca dell'autorizzazione. Per quanto non espressamente previsto sono applicabili le norme e le condizioni indicate nel contratto di conto corrente sottoscritto tra il debitore e la sua Banca di cui il presente accordo forma parte integrante ovvero le condizioni comunque rese pubbliche presso gli sportelli della Banca stessa e tempo per tempo vigenti.</p>	
Conegliano, lì _____	Firma _____

In caso in cui l'addebito SEPA vada insoluto, la scuola ha diritto al rimborso della spesa bancaria pari ad € 3,00.

Al momento dell'iscrizione, in caso di necessità e/o giustificato, motivo i genitori contraenti possono fare richiesta alla Direzione e ottenere di saldare le scadenze anche con altre modalità di pagamento.
Qualora venisse scelto il versamento tramite bonifico bancario, di seguito le coordinate:

BANCA DELLA MARCA CREDITO COOPERATIVO IBAN: **IT76C070846162000000930979**

Art. 10) Poiché la scuola aderisce al regime previsto dall' Art. 36 bis DPR 633/72 l'Ente Gestore è dispensato dagli obblighi di fatturazione relativamente alle operazioni esenti da imposta ai sensi dell'art. 10, ove non espressamente richiesto. La certificazione degli importi corrisposti alla scuola potrà essere in qualunque momento richiesta dai genitori contraenti per gli usi consentiti dalla legge. Qualora invece si richieda l'emissione di ricevuta e/o quietanza, si precisa che per importi superiori a € 77,47, come stabilito dal DM 24.5.2005 si richiede l'applicazione di una marca da bollo di € 2,00 che sarà posta a carico dei genitori richiedenti.

Intestatario/a pagamenti: Padre Madre Tutore/Altro (indicare di seguito nome e cognome/residenza/C.F.):

Art. 11) È riconosciuto all'Ente Gestore il diritto di richiedere il rispetto dei tempi dei versamenti di cui all'Art. 7, avvalendosi dell'applicazione di eventuali interessi per il ritardato pagamento calcolati sulla base del tasso di interesse legale. Nel caso di astensione prolungata dalle lezioni per cause non imputabili alla scuola (malattia, impegni sportivi, studio all'estero ecc.) è fatto obbligo ai genitori di continuare a versare le rette dovute secondo quanto stabilito al precedente Art. 7.

 <p>COLLEGIO IMMACOLATA CONEGLIANO .1897.</p>	<p>CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p>VIA MADONNA, 20 – CONEGLIANO - TEL. 0438-23562 SEGRETERIA 0438-425196 e-mail: secondaria1@collegioimmacolata.it web site: www.collegioimmacolata.it</p>	<p>Pag. 4 di 4</p>
---	---	--------------------

Art. 12) In applicazione di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., in caso di mancato pagamento del servizio scolastico per un importo superiore a € 1.000,00, l'Ente Gestore potrà risolvere di diritto il presente contratto comunicando ai genitori contraenti l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Art. 13) In caso di ritiro/disdetta dell'iscrizione entro il 31 luglio 2022 l'Ente Gestore si avvale del diritto di trattenere integralmente la quota di iscrizione

Art. 14) In caso di risoluzione del contratto e di ritiro dell'allievo oltre il termine di cui all'Art.13, per cause non imputabili alla scuola, si riconosce all'Ente Gestore la facoltà di avvalersi del diritto di non restituire nessun importo già corrisposto alla scuola, mentre i genitori si obbligano a versare all'Ente Gestore il 30% delle rate non ancora scadute.

Art. 15) L'attività didattica potrà essere svolta in presenza o a distanza. La didattica a distanza costituisce una modalità ordinaria di svolgimento del servizio scolastico, qualora indicazioni ministeriali determinate da particolari esigenze di carattere urgente ed eccezionale dovessero imporne l'utilizzo (ad es. per emergenza sanitaria).

In tal caso l'Ente Gestore si riserva di rimodulare unicamente i costi relativi ai servizi facoltativi, fermo restando l'obbligo per i contraenti di corrispondere l'importo dovuto per la frequenza delle lezioni.

Art. 16) In applicazione di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., in caso di violazione da parte dei Genitori degli impegni contenuti nel presente contratto e/o nel Patto di Corresponsabilità e delle eventuali loro modifiche concordate tra le Parti contraenti successivamente alla sottoscrizione dello stesso, l'Ente Gestore potrà risolvere di diritto il presente contratto comunicando ai genitori contraenti l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Art. 17) Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole si intendono tutte essenziali ed inderogabili, si rinvia alle norme di legge in materia.

Conegliano, li _____

Il/i genitori contraenti

L'Ente Gestore

Con la firma del presente documento le parti contraenti, ciascuna per quanto di sua competenza, dichiarano di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta e di approvare, specificatamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole in esso contenute (in particolare: Art. 5 - Regolamento, Art. 6 – Verifica e piano formativo, Art. 7 – Iscrizione e retta, Art. 8 – Altre spese, Art. 9 – Modalità di pagamento, Art. 11 – Tempi e continuità dei versamenti, Art. 12 – Risoluzione per mancato pagamento, Art. 13 – Disdetta dell'iscrizione, Art. 14 -Ritiro dell'alunno, Art. 15 – Sospensione del servizio, Art. 16 – Clausola risolutiva).

Conegliano, li _____

Il/i genitori contraenti

L'Ente Gestore

